



Государственное автономное учреждение Псковской области
«Противопожарный лесной центр»

180007, г. Псков, ул. Петровская, д.51, тел/факс (8112) 56-45-74, тел. 22-05-74, e-mail: gaupoplc@priroda.pskov.ru

Приказ № 452

г. Псков

от «30» декабря 2022

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 01.01.2023 года очередного стандарта бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказы по учетной политике для целей бухгалтерского учета от 29.12.2018 года №1115, от 30.12.2019 №1290, от 30.12.2020 № 1235, от 30.12.2021 №1151 согласно приложению, ввести изменения в действие с 01.01.2023 года.
2. Секретарю руководителя Кириенко Г.А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Соболев Т.Е.

Директор

О.Г. Черней

В преамбулу приложения №1 к приказу по учетной политике от 29.12.2018г. №1115 добавить пункты:

1. «При ведении бухгалтерского учета с 01.01.2023 года руководствоваться следующими нормативными документами:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов", утв. приказом Минфина России от 13.10.2021 N 152н.

В приложение №1а «Рабочий план счетов» добавить счета:

КПС	КФО	Счет	Наименование
04070000000000111; 04070000000000119; 04070000000000851; 04070000000000852; 04070000000000853; 01130000000000111; 01130000000000119; 01130000000000180; 01130000000000851; 01130000000000852; 01130000000000853; 06030000000000851	2,4,5	303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
04070000000000119; 01130000000000119	2,4	303.15	Расчеты по единому страховому тарифу

2. Добавить подраздел 2.16 в раздел 5 Приложения 1:

Устанавливается следующее документальное оформление списания основных средств:

- решение Комиссии о выводе основного средства из эксплуатации оформляется:
- Актом о списании имущества установленной для данного основного средства формы;
- Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)] с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления при их наличии;
- до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (согласование, демонтаж, утилизация, уничтожение), выведенные из эксплуатации основные средства учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении";
- по факту ликвидации объекта силами учреждения составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435), к которому по решению Комиссии может быть приложен соответствующий фотоотчет;

- по факту ликвидации с привлечением специализированной организации составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435). Ликвидация подтверждается первичными документами соответствующей организации.

3. Добавить подраздел 3.9 в раздел 5 Приложения 1:

Учет топливных карт ведется на забалансовом счете 03.2 «Бланки строгой отчетности» в разрезе каждой карты по материально ответственным лицам. Карта списывается с забалансового счета в случае ее утраты, возврата топливной организации или расторжения договора с топливной компанией. Топливные карты не являются бланками строгой отчетности

4. Добавить подраздел 8.4 в раздел 5 Приложения 1:

Право пользования, если срок в договоре безвозмездного пользования не определен, признается сроком на 3 года исходя из принципа непрерывности деятельности учреждения. По окончании 3 -х летнего периода учреждение закрывает срок использования объекта и отражает права пользования на следующие 3 года расчетного периода. Этот показатель относится к оценочным значениям. Он корректируется при изменении данных для расчета. Амортизация права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) начисляется ежемесячно.

5. Заменить в приложении №2 образцы бланков путевого листа специального автомобиля, грузового автомобиля и легкового автомобиля.

6. Переход на внутренний электронный документооборот (ЭДО) обеспечивается при одновременном соблюдении следующих условий:

- установка бухгалтерской программы, поддерживающей использование электронных первичных документов и их электронных образов;
- наличие устойчивого канала интернет-связи на рабочем месте сотрудников со скоростью не менее 100 Мб/сек;
- бесперебойное поступление электричества на рабочие места сотрудников учреждения;
- выделение отдельного рабочего места с доступом к ЭДО всем сотрудникам.

Отсутствие хотя бы одного из указанных условий является достаточным основанием для применения документооборота первичных учетных документов на бумажных носителях.

Главный бухгалтер



Т.Е. Соболев

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ
специального автомобиля № _____**
серия _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Организаци ГАОУ ПО «Противопожарный лесной центр» г.Псков, ул.Петровская,51 т.8(8112)57-74-26 ОГРНЮЛ 1106027000342 по ОКПО Форма по ОКУД _____
наименование, адрес, номер телефона _____ по ОКПО _____
Режим работы _____
Колонна _____
Бригада _____

Тип, марка/модель ТС _____
Государственный рег. знак _____
Водитель _____
Гаражный номер _____
Табельный _____

Удостоверение № _____ Класс _____ фамилия, имя, отчество _____
Лицензионная _____ стандартная, ограниченная _____
карточка _____ ненужное зачеркнуть _____
Регистрационный № _____ Серия _____
Прицеп _____ Государственный рег. знак _____
Гаражный номер _____

Коды	0

операция	Работа водителя и автомобиля		Движение горючего, л				горючее марка	код выпуска	Подпись за выпуск	остаток при выезде	возвращении	сдано	коэффициент изменения нормы	Время работы, ч, мин. (цикл)
	время по нулевой графика, ч, мин.	показание одометра, км	пробег, км	выдано	выезд	въезд								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
Выезд с парковки														
Возвращение на парковку														
Серии и номера выданных талонов														

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	Задание водителю		Особые отметки
	прибытия	убытия	
15	16	17	18

Состояние транспортного средства
Предельный контроль технического состояния транспортного средства

Сведения о медосмотре
 Предельный, предельный, медосмотр
 Контролер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Автомобиль в технически исправном состоянии принят:
 Водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 При возвращении автомобиля _____ подпись _____ не исправен _____ подпись _____
 Сдал водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Принял контролер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Талон первого заказчика к
путевому листу № _____ 20 ____ г.

Организация _____
Автомобиль _____
Государственный рег. знак _____
Заказчик _____

фамилия, и., о., ответственного лица _____

Время, ч, мин.	Показание спидометра, км	
	прибытия	убытия
19	20	21

Заказчик _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П. _____

Линия отреза
Талон второго заказчика к путевому листу № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.
Организация _____
Автомобиль _____
Государственный рег. знак _____
Заказчик _____

фамилия, и., о., ответственного лица _____

Время, ч, мин.	Показание спидометра, км	
	прибытия	убытия
23	24	21

Заказчик _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Л И Н И Я О Т Р Е З А



Государственное автономное учреждение Псковской области
«Противопожарный лесной центр»

180007, г. Псков, ул. Петровская, д.51, тел/факс (8112) 56-45-74, тел. 22-05-74, e-mail: gaupopl@priroda.pskov.ru

Приказ № 1151

г. Псков

от «30» декабря 2021

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 01.01.2022 года очередных стандартов бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказы по учетной политике для целей бухгалтерского учета от 29.12.2018 года №1115, от 30.12.2019 №1290, от 30.12.202 № 1235 согласно приложению, ввести изменения в действие с 01.01.2022 года.
2. Секретарю руководителя Кириенко Г.А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Соболев Т.Е.

Директор

О.Г. Черней

В преамбулу приложения №1 к приказу по учетной политике от 29.12.2018г. №1115 добавить пункты:

«При ведении бухгалтерского учета с 01.01.2022 года руководствоваться следующими нормативными документами:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утв. приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утв. приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утв. приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утв. приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н».

В приложение №1а «Рабочий план счетов» добавить счета:

КПС	КФО	Счет	Наименование
04070000000000130; 04070000000000150; 06030000000000150	4,5	401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
04070000000000130; 04070000000000150; 06030000000000150	4,5	401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

В раздел 4 приложения №1 добавить п.3.9: «Специальные жидкости для автомобиля (за исключением стеклоомывающей жидкости и антикоррозийной мастики) учитывать на счете 0.105.06.000 и по КОСГУ 343. Стеклоомывающую жидкость и антикоррозийную мастику учитывать на счете 0.105.06.000, по КОСГУ 346».

Главный бухгалтер



Т.Е. Соболев



Государственное автономное учреждение Псковской области
«Противопожарный лесной центр»

180007, г. Псков, ул. Петровская, д.51, тел/факс (8112) 56-45-74, тел. 22-05-74, e-mail: gaupoplс@priroda.pskov.ru

Приказ № 16.35

г. Псков

от «30» декабря 2020

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 года очередных стандартов бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказы по учетной политике для целей бухгалтерского учета от 29.12.2018 года №1115 и от 30.12.2019 №1290 согласно приложению, ввести изменения в действие с 01.01.2021 года.
2. Секретарю руководителя Кириенко Г.А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Соболев Т.Е.

Директор

О.Г. Черней

В преамбулу приложения №1 к приказу по учетной политике от 29.12.2018г. №1115 добавить пункты:

«При ведении бухгалтерского учета с 01.01.2021 года руководствоваться следующими нормативными документами:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н».

Главный бухгалтер



Т.Е. Соболев



Государственное автономное учреждение Псковской области
«Противопожарный лесной центр»

180007, г. Псков, ул. Петровская, д.51, тел/факс (8112) 56-45-74, тел. 22-05-74, e-mail: gaupoplc@priroda.pskov.ru

Приказ № 1290

г. Псков

от «30» декабря 2019

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 01.01.2020 года очередных стандартов бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ по учетной политике для целей бухгалтерского учета от 29.12.2018 года №1115 согласно приложению и ввести изменения в действие с 01.01.2020 года.
2. Секретарю руководителя Кириенко Г.А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Соболев Т.Е.

Директор

О.Г. Черней

В преамбулу приложения №1 к приказу по учетной политике от 29.12.2018г. №1115 добавить пункты:

«При ведении бухгалтерского учета с 01.01.2020 года руководствоваться следующими нормативными документами:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(1) "Запасы", утв. приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 01.08.2019 N 02-07-07/58075;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(1) "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утв. приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(1) "Долгосрочные договоры", утв. приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(1) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утв. приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 06.08.2019 N 02-06-07/59183».

В раздел 4 в разряд номера счета добавить «раздел, подраздел» 0113.

Добавить пп.5.6 в раздел 5:

«Порядок изменения балансовой стоимости основных средств при замене частей:

в соответствии с правом, предоставленным учреждениям на основании пункта 27 стандарта «Основные средства», самостоятельно определять группы основных средств, в отношении которых при замене частей основного средства изменяется балансовая стоимость, настоящей учетной политикой для всех групп основных средств установлено:

Балансовая стоимость основного средства подлежит изменению в случае замены частей в результате выполнения работ по реконструкции, модернизации, достройке, дооборудованию, которые ведут к улучшению первоначально принятых эксплуатационных характеристик в следующем порядке: